KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK MALAYSIA
PORT DICKSON

ARAHAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR POLITEKNIK PORT DICKSON SESI I : 2026/2027

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK PORT DICKSON

jhep@polipd.edu.my

PERINGATAN PENTING



Baca maklumat am berikut dengan teliti dan sila ambil tindakan yang sewajarnya agar proses pendaftaran/lapor diri anda dapat berjalan dengan lancar dan memulakan pengajian anda di politeknik dengan selesa.

Bagi pelajar yang mendapat tawaran kolej kediaman, sila rujuk dengan pihak kolej kediaman.

PERJUMPAAN PELAJAR SENIOR BERSAMA
PENASIHAT AKADEMIK (PA)

Tarikh: 26 Jun 2025 (Jumaat)
Masa dan Tempat: Rujuk Penasihat Akademik masing-masing.
Kehadiran: WAJIB

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Makluman Umum	4
Tajaan Lembaga Zakat Selangor & Bantuan Kewangan Orang Kelainan Upaya	5
Takwim Pengurusan Lapor Diri Pelajar Senior Politeknik Port Dickson Sesi I : 2026/2027	6
Gugur Taraf Sebagai Pelajar	7
Maklumat Bayaran Pelajar Senior Sesi I : 2026/2027 (Termasuk Pelajar Tangguh Pengajian Sesi II : 2025/2026)	8
Borang Keahlian Pelajar Senior MSP	9
Borang Permohonan Tuntutan Bayaran Balik MSP	10
Tatacara Pembayaran Takaful Berkelompok	11
Lampiran 1	12

MAKLUMAT UMUM

1. Arahan lapor diri ini terpakai kepada semua pelajar Senior termasuk **pelajar yang menangguh pengajian Sesi II : 2025/2026, bertukar masuk dari Politeknik lain dan pelajar yang menjalani latihan industri.**

2. Pelajar wajib membuat bayaran yuran pengajian sebelum melapor diri secara dalam talian. **PELAJAR YANG MENJALANI LATIHAN INDUSTRI (LI) BAGI SESI I : 2026/2027 TIDAK PERLU MEMBUAT SEBARANG PEMBAYARAN YURAN ATAU PENDAFTARAN DALAM TALIAN. JIKA PELAJAR LI MENERIMA BIL PEMBAYARAN DARI iPAYMENT, MOHON ABAIKAN.**

3. Sesi pengajaran dan pembelajaran (PdP) adalah **mengikut jadual waktu yang dikeluarkan oleh Jabatan Akademik masing-masing.**

4. Sila semak Keputusan Peperiksaan Akhir Semester Sesi II : 2025/2026 terlebih dahulu sebelum membuat pembayaran yuran.

5. Sila patuhi Tatacara Pembayaran Yuran yang telah ditetapkan. Pelajar dikehendaki **mendaftar pengajian di Modul iHelp** dan **mendaftar kursus di Modul iDaftar** melalui SPMP http://spmp.polipd.edu.my/ . Sebarang kecuaian atau kesilapan adalah di bawah tanggungjawab pelajar sendiri.

6. Pelajar perlu mencetak Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online) untuk simpanan pelajar dan satu salinan diserahkan kepada Penasihat Akademik. **Resit Pembayaran Yuran** juga perlu dicetak dan disimpan oleh pelajar sebagai bukti pembayaran.

7. Semua pelajar WAJIB mengemaskini Maklumat Peribadi di iHELP, terutama sekali bagi pelajar yang menerima tajaan, mohon kemaskini maklumat tajaan anda (Rujuk Tatacacara Pendaftaran Pengajian Online SPMP).

8. Mohon pastikan jumlah pendapatan keluarga di dalam profile SPMP pelajar adalah tepat, jika tidak tepat, pelajar perlu kemaskini bahagian tersebut (Rujuk Tatacacara Pendaftaran Pengajian Online SPMP).

TAJAAN LEMBAGA ZAKAT SELANGOR
&
BANTUAN KEWANGAN ORANG KELAINAN UPAYA

TAJAAN LEMBAGA ZAKAT SELANGOR

Pelajar yang menerima **Tajaan Lembaga Zakat Selangor**, sila isi maklumat anda di Google Form melalui pautan dibawah bagi tuntutan Sesi I : 2026/2027.

https://forms.gle/tkanGwtmPqsELDvv8

BANTUAN KEWANGAN ORANG KELAINAN UPAYA

Pelajar yang mempunyai Kad Orang Kelainan Upaya, adalah layak untuk memohon Bantuan Kewangan Orang Kelainan Upaya (BKOKU), sila isi maklumat anda di Google Form melalui pautan dibawah bagi permohonan BKOKU Sesi I : 2026/2027.

https://forms.gle/6zWegJ6vG2PCWds18

TAKWIM PENGURUSAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR POLITEKNIK PORT DICKSON SESI I : 2026/2027

TARIKH	PERKARA	RUJUKAN
08 Jun 2026	Semakan Keputusan Peperiksaan Akhir Semester **Sesi II : 2025/2026**	http://spmp.polipd.edu.my/
20 September 2026 ***Tertakhluk kepada perubahan** - 24 September 2026	Pembayaran Yuran Pengajian.	iPayment (Rujuk Lampiran 1)
25 Jun 2026 - 28 Jun 2026	Pendaftaran pengajian secara dalam talian. (SPMP – Menu iHELP) Pendaftaran kursus secara dalam talian. (SPMP – Menu iDAFTAR)	http://spmp.polipd.edu.my/
26 Jun 2026	Perjumpaan Bersama PA	Penasihat Akademik
Rujuk Portal Politeknik Port Dickson	Pendaftaran subjek "carry" modul.	JMSK, JPA
29 Jun 2026	Kuliah **Sesi I : 2026/2027** bermula.	Rujuk Jadual Waktu Program daripada Jabatan Akademik masing-masing https://polipd.mypolycc.edu.my/

GUGUR TARAF SEBAGAI PELAJAR

Pelajar perlu mendaftar untuk berstatus aktif sebagai seorang pelajar. Tanpa berbuat demikian, segala urusan berkaitan diri anda di Politeknik adalah tidak sah. Ianya juga boleh menyebabkan pelajar tidak layak menerima sebarang hak keistimewaan pelajar yang disediakan di institusi sekaligus mengugurkan taraf anda sebagai Pelajar Politeknik.

i. Pelajar akan digugurkan taraf sebagai pelajar Politeknik sekiranya GAGAL melapor diri / memohon penangguhan pengajian / memohon berhenti pengajian dalam tempoh **8 minggu selepas tarikh pendaftaran pelajar**.

ii. Pelajar yang telah digugurkan taraf sebagai pelajar **TIDAK BOLEH** membuat rayuan menyambung pengajian pada sesi semasa.

iii. Pelajar **BOLEH** membuat permohonan baharu sebagai pelajar baharu pada sesi seterusnya.

MAKLUMAT BAYARAN PELAJAR SENIOR SESI I : 2026/2027
(Termasuk Pelajar Tangguh Pengajian SESI II : 2025/2026)

Jenis yuran yang perlu dijelaskan oleh pelajar senior sebelum membuat pendaftaran secara dalam talian:

<table>
<tr><th>BIL</th><th>JENIS BAYARAN</th><th>JUMLAH (RM)</th><th>KAEDAH BAYARAN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Yuran Pengajian</td><td>200.00</td><td rowspan="3">Segala bentuk bayaran (Yuran Pengajian, SAKP dan Kolej Kediaman) hanya melalui iPayment Politeknik Port Dickson sahaja.

Pihak Politeknik Port Dickson tidak menerima bayaran secara tunai. Setiap Pembayaran perlu dibayar secara berasingan.

<table><tr><td>Tarikh Mula Bayar</td><td>20 September 2026
*Tertakhluk kepada perubahan</td></tr><tr><td>Tarikh Akhir Bayar</td><td>24 September 2026</td></tr><tr><td>Kaedah Bayaran</td><td>iPayment
Rujuk Lampiran 1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Bayaran Sumbangan Aktiviti Kebajikan Pelajar (SAKP)</td><td>50.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Bayaran Kolej Kediaman
(Bagi Pelajar Yang Menginap Asrama Sahaja)</td><td>Lelaki : RM 60.00
Perempuan : RM 630.00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Bayaran Takaful Berkelompok

PERHATIAN:

Hanya pelajar dengan nombor pendaftaran seperti di bawah sahaja perlu membuat bayaran takaful berkelompok iaitu:

0XDXX23F1XX
0XDXX22F1XX
0XDXX21F2XX
0XDXX21F1XX
0XDXX20F2XX</td><td>35.00</td><td>Segala bentuk bayaran (Takaful Berkelompok) hanya melalui kaedah JomPAY ke akaun Koperasi Politeknik Port Dickson sahaja. Pihak Politeknik Port Dickson tidak menerima bayaran secara tunai.

<table><tr><td>Tarikh Mula Bayar</td><td>20 September 2026
*Tertakhluk kepada perubahan</td></tr><tr><td>Tarikh Akhir Bayar</td><td>24 September 2026</td></tr><tr><td>Jompay Koperasi Politeknik Port Dickson</td><td>Biller Code: 45146</td></tr><tr><td>Reference 1</td><td>Nombor Pendaftaran Pelajar
(tanpa tanda -)</td></tr><tr><td>Reference 2</td><td>Nombor Kad Pengenalan Pelajar
(tanpa tanda -)</td></tr></table></td></tr>
</table>

5	Pembayaran perlu dilakukan ke 2 Akaun, iaitu: i) iPayment (Yuran Pengajian,SAKP dan Kolej Kediaman) ii)JomPAY Koperasi Politeknik Port Dickson, **Biller Code 45146** (Bayaran Takaful Berkelompok).	Hanya Pelajar yang bernombor matrik **0XDXX23F1XX** **0XDXX22F1XX** **0XDXX21F2XX** **0XDXX21F1XX** **0XDXX20F2XX** **SAHAJA** yang perlu membuat bayaran.

BORANG KEAHLIAN PELAJAR SENIOR MSP

Versi 2/2024

MSP_DAF- 002

BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(PELAJAR SEMESTER 2, 3, 4, 5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberisokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	**RM 15.00**
	• Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (*EFT: Electronic Fund Transfer*) ke akaun **Majlis Sukan Politeknik Malaysia** Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad** No Akaun : **Rujuk Lampiran (No Sub Akaun Politeknik)** Jenis Akaun : **Akaun Semasa** • Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA :_____)
Tarikh :

No Akaun: **04033010039527**
Bank: Bank Islam Malaysia Berhad
Nama Akaun: Tetuan Majlis Sukan Politeknik

***Sila serahkan borang yang lengkap beserta resit pembayaran ke pihak JSKK**

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK MSP

Versi 2/2024

MSP_TTN - 001

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK

SILA SERTAKAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN
BAGI MENYOKONG PERMOHONAN TERSEBUT

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (Dilengkapkan oleh pelajar)

Nama:	
No. Pendaftaran :	**No.Kad Pengenalan:**
No. Akaun dan Bank:	
No. Telefon Bimbit Pelajar	
Politeknik :	
Keterangan permohonan bayaran balik dilakukan:	sila tandakan (/)
Berhenti sebelum mendaftar	
Terlebih bayaran	
Lain-lain (sila nyatakan) :	
Jumlah tuntutan :	**RM :**
Sila sertakan resit ASAL pembayaran dan salinan akaun bank bagi menyokong permohonan tersebut:	

Tandatangan Pemohon
Tarikh:

B. BUTIR-BUTIR PUSAT TANGGUNGJAWAB (Dilengkapkan oleh JSKK/USKK)

Nama Pegawai :	
Jawatan :	**No H/P :**

Disahkan bahawa kenyataan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Tarikh:

.....
Tandatangan dan Cop
Ketua Jabatan/Ketua Unit

-

TATACARA PEMBAYARAN TAKAFUL BERKELOMPOK

Pembayaran insurans adalah secara JomPAY kepada akaun Koperasi Politeknik Port Dickson. Tidak semua pelajar perlu membayar insurans. **Hanya pelajar dengan nombor pendaftaran seperti di bawah sahaja** perlu membuat bayaran takaful berkelompok iaitu:

0XDXX23F1XX
0XDXX22F1XX
0XDXX21F2XX
0XDXX21F1XX
0XDXX20F2XX

Rujuk jadual dan kaedah pembayaran pada muka surat 8.

Kaedah pembayaran adalah melalui JomPAY dan ikuti langkah berikut:

i) ***Biller Code bagi Koperasi Politeknik Port Dickson*: 45146**

ii) ***Reference 1* : Nombor Pendaftaran Pelajar**

iii) ***Reference 2* : Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa tanda -)**

iv) **Jumlah : RM35.00**

Semak semula maklumat sebelum mengesahkan pembayaran. Request TAC dan masukkan nombor TAC.

Unique JomPay Reference Number akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan. Sila simpan resit sendiri.

LAMPIRAN 1

TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, SAKP SERTA KOLEJ KEDIAMAN MELALUI iPAYMENT

Nota Penting:

- Bagi pelajar yang belum mendaftar iPayment, sila mendaftar akaun dengan kadar segera.
- Pelajar akan mula mendapat bil di akaun iPayment bermula pada 15 hingga 19 September 2026. *Tertakhluk kepada perubahan
- Semak akaun iPayment dan membuat pembayaran Yuran Pengajian, SAKP serta Yuran Asrama (Bagi Pelajar Yang Menginap Asrama) bermula 15 September 2026 hingga 19 September 2026.

Bagi panduan secara video, sila scan QR dibawah:

1. Kaedah Pendaftaran iPayment

2. Kaedah Pembayaran Yuran Pengajian dan Asrama melalui iPayment

TATACARA PENDAFTARAN iPAYMENT

LANGKAH 1

Layar masuk ke laman web https://ipayment.anm.gov.my/

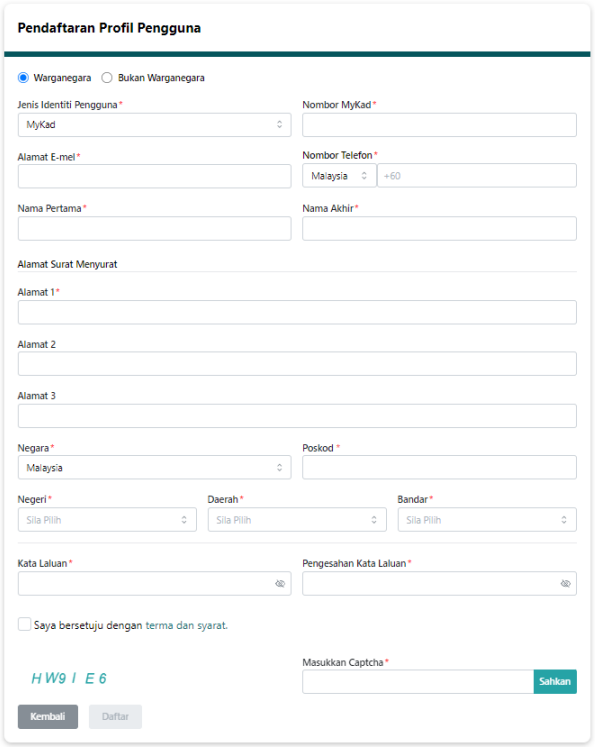


LANGKAH 2

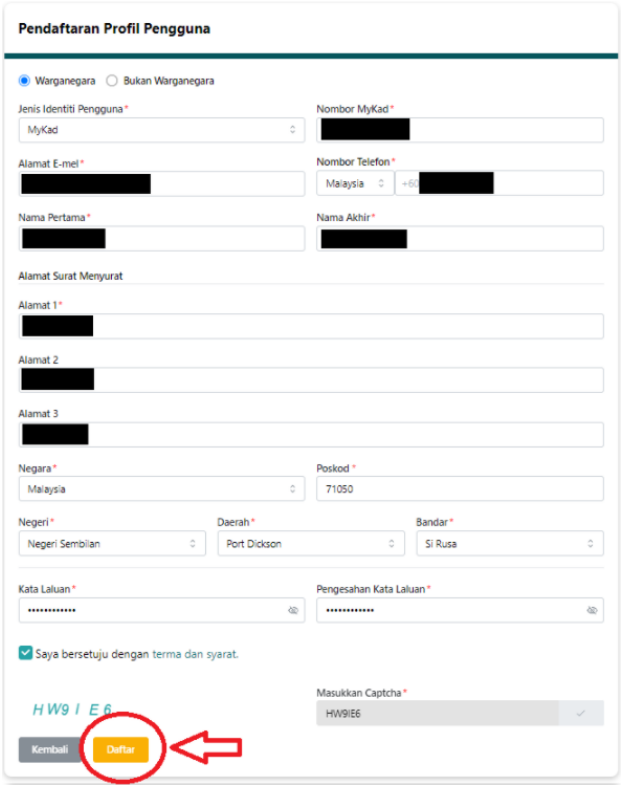
Klik daftar



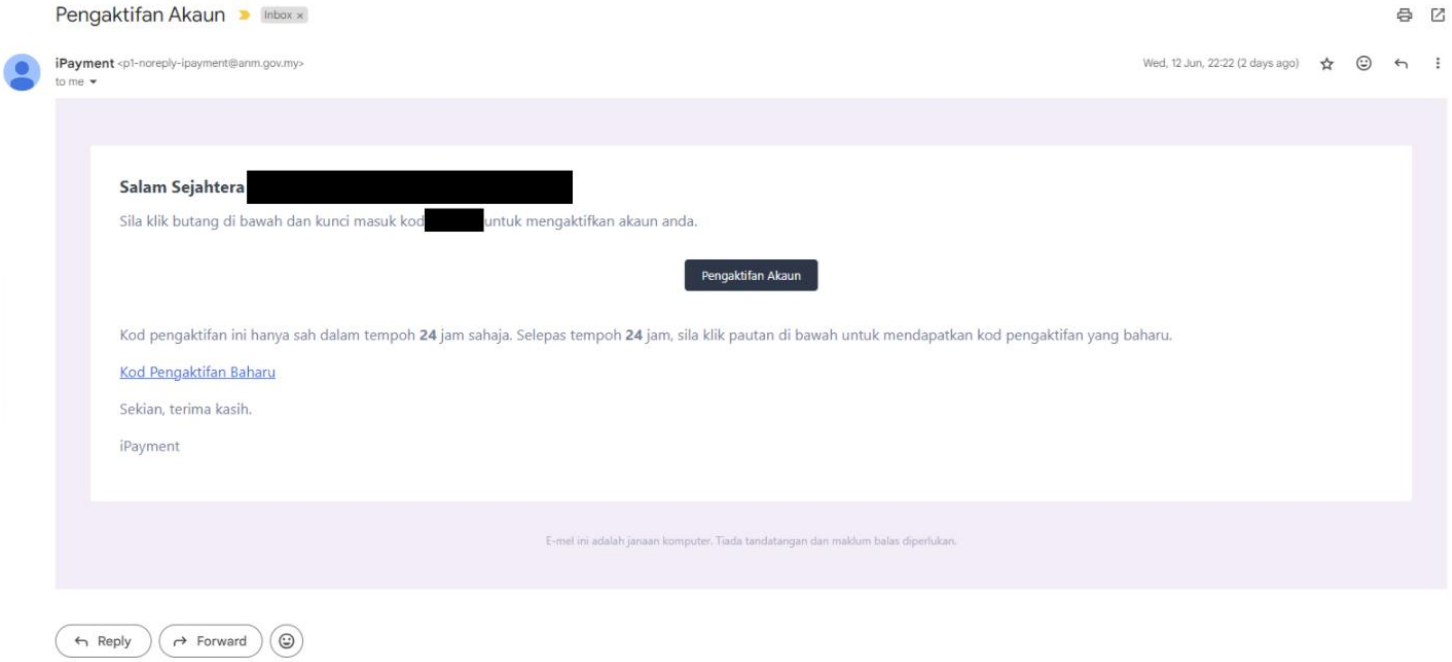
1. Isi semua bahagian seperti tertera, sila pastikan emel yang anda masukkan adalah emel yang masih aktif. Sila pastikan emel tersebut adalah milik Pelajar dan Nama yang di isi adalah seperti di Kad Pengenalan.



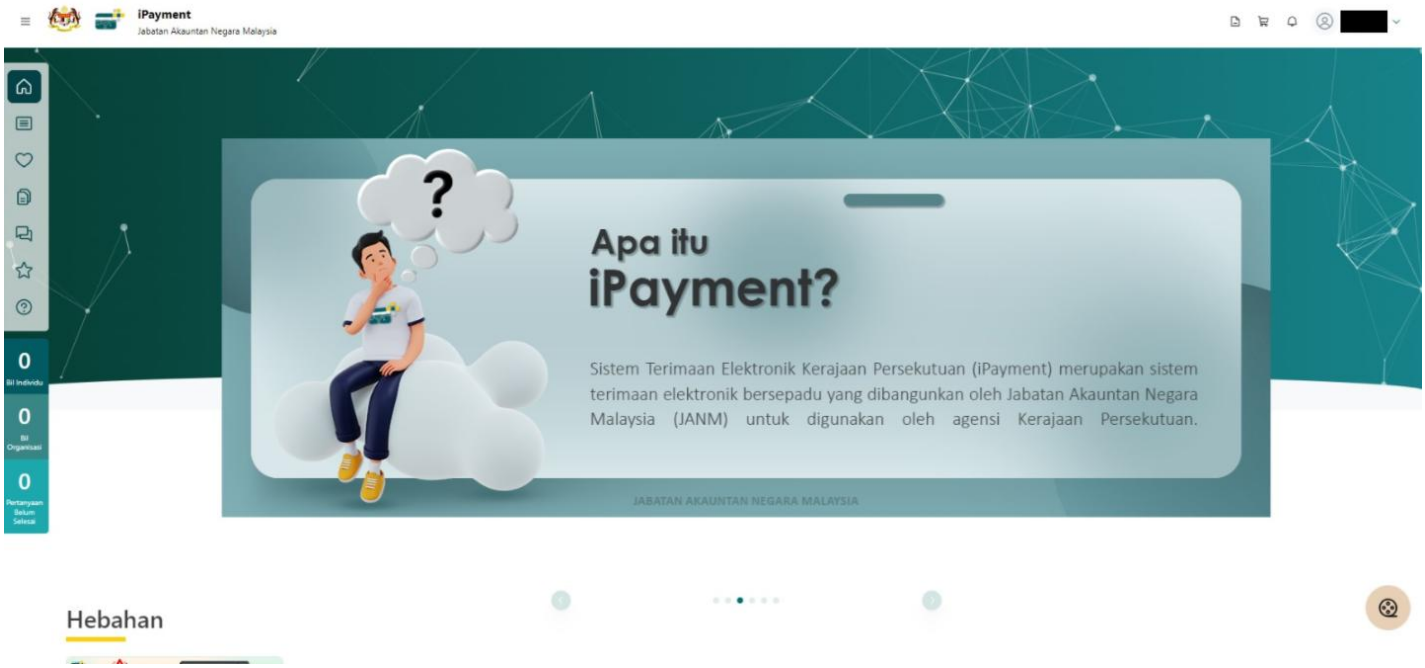
2. Kemudian klik daftar



3. Sila Semak emel anda untuk pengaktifan akaun. Klik pada pautan yang diberikan

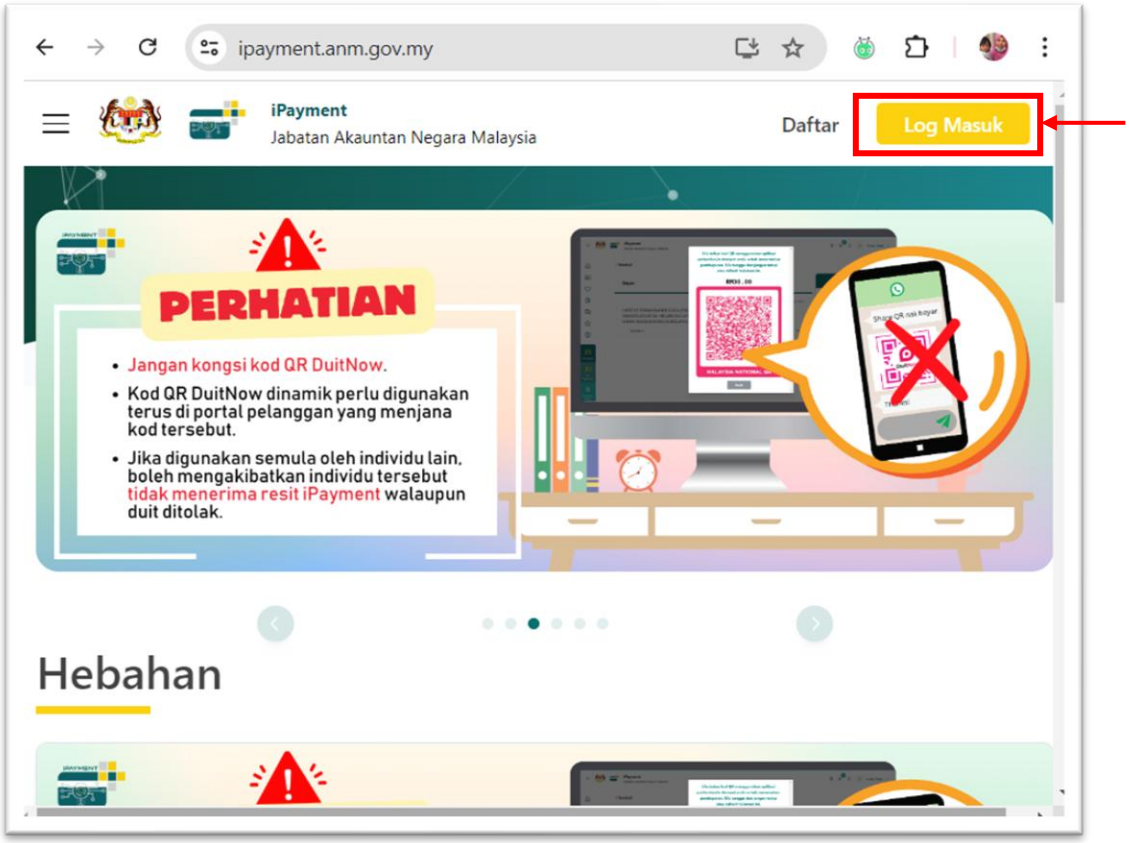


4. Tahniah, anda telah berjaya mendaftar sebagai pengguna iPayment



LANGKAH 1:

Layari web https://ipayment.anm.gov.my/. Klik butang Log Masuk.

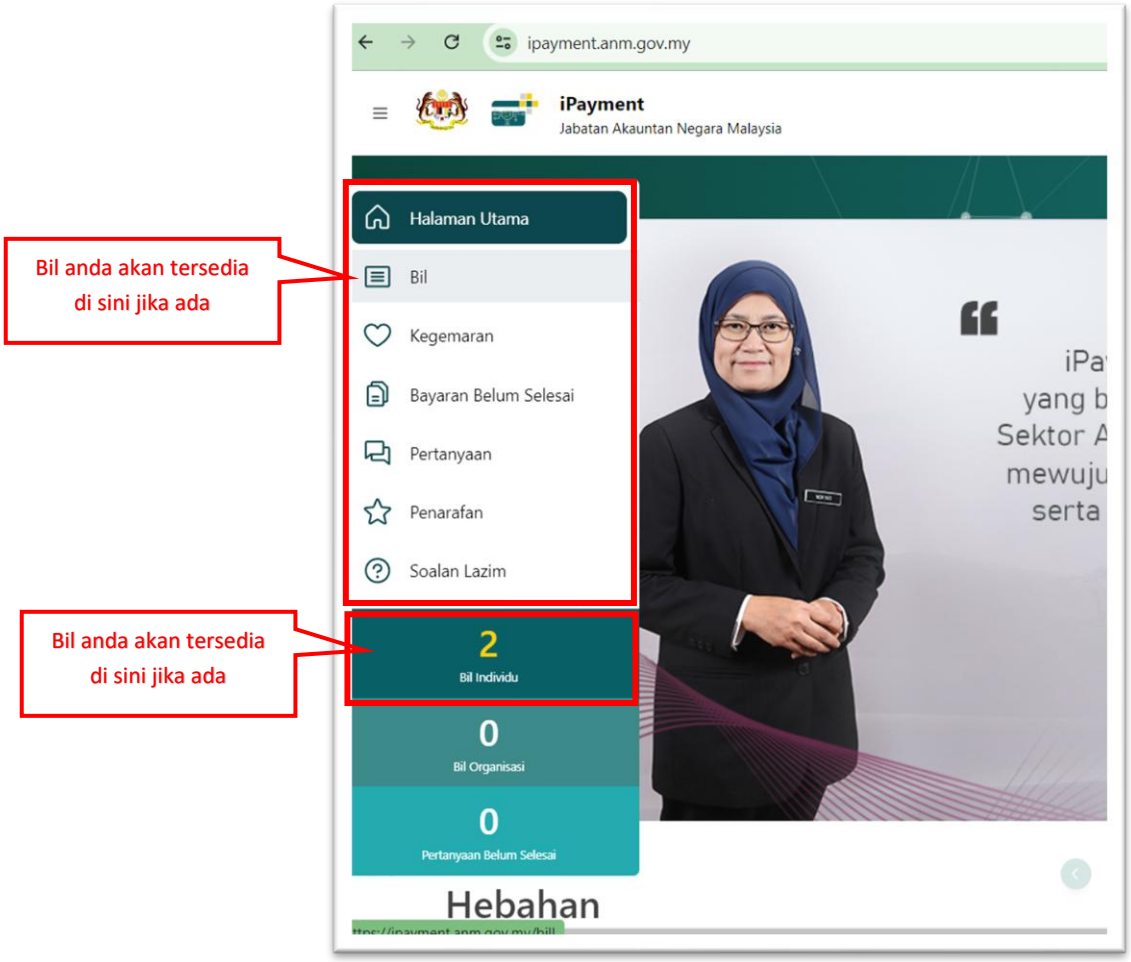


LANGKAH 2:

Masukkan ID pengguna (emel) dan kata laluan. Klik butang Log Masuk. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.

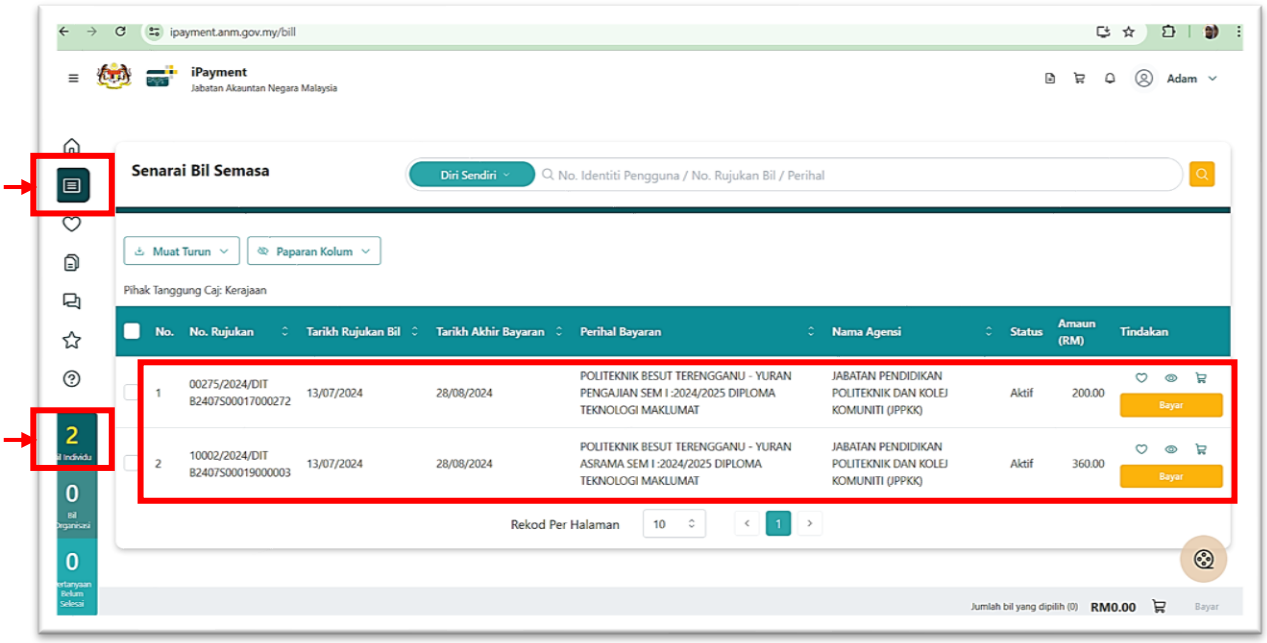


Seterusnya pelajar boleh lihat pada menu berkaitan seperti paparan berikut:

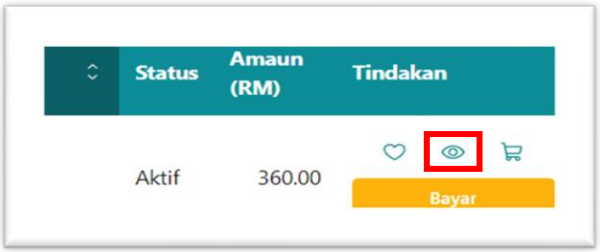


LANGKAH 3:

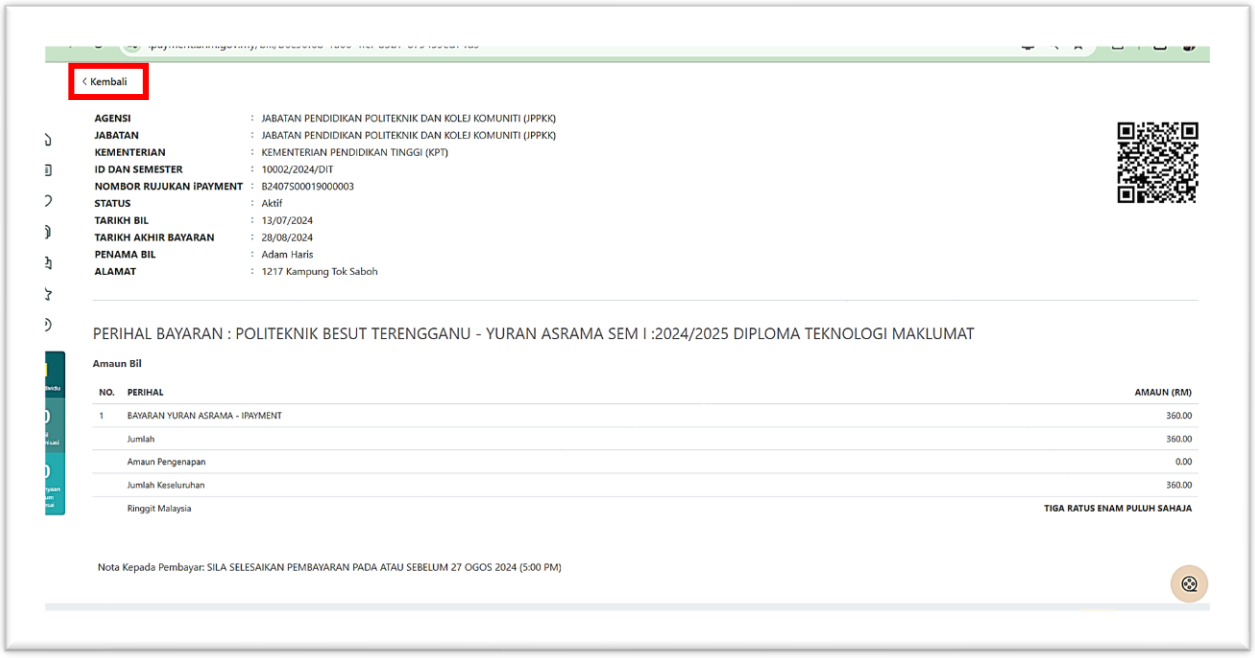
Klik pada ikon menu bil. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:



Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon

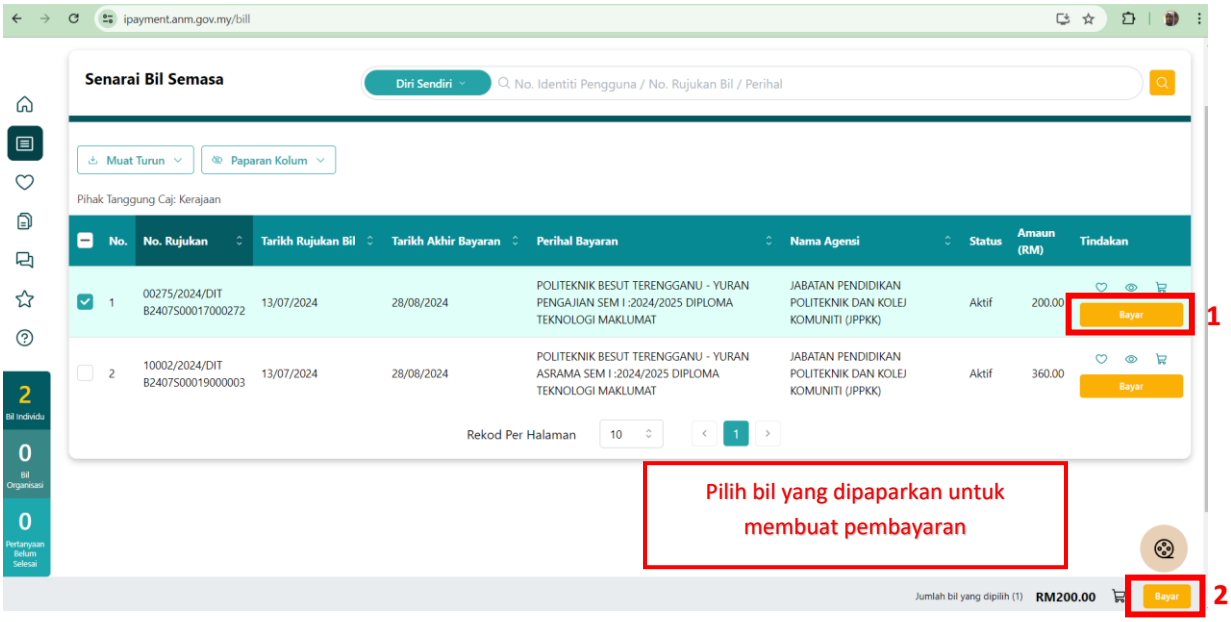


Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik Kembali untuk ke menu sebelumnya.



LANGKAH 4:

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang Bayar.



LANGKAH 5:

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:

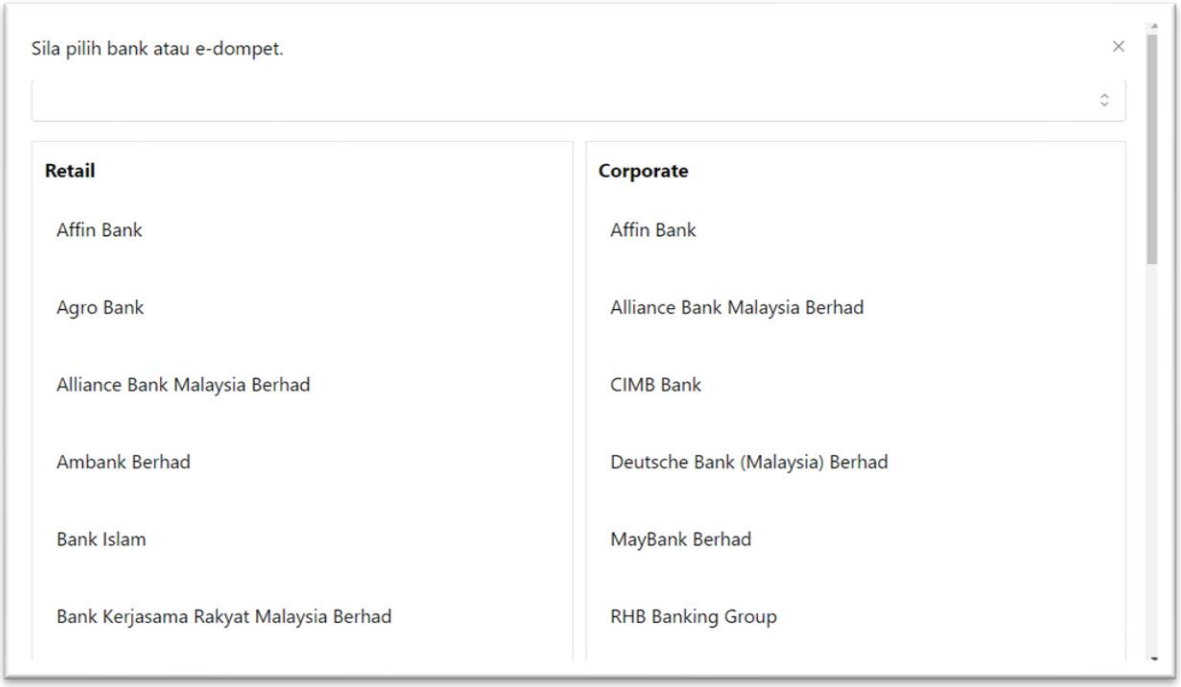
i. **Perbankan Internet**
ii. **Kod QR DuitNow**
iii. **Kad**
iv. **E-Dompet**

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diingini.

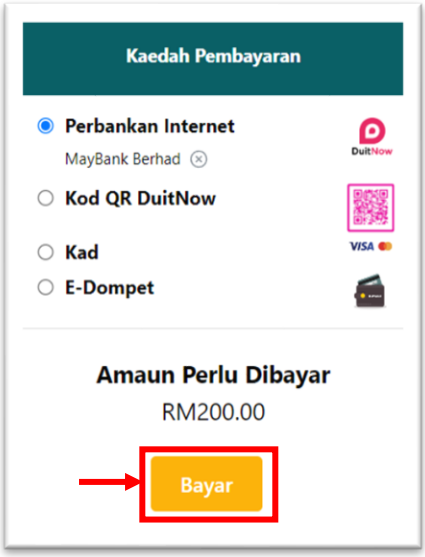


i. Kaedah Perbankan Internet

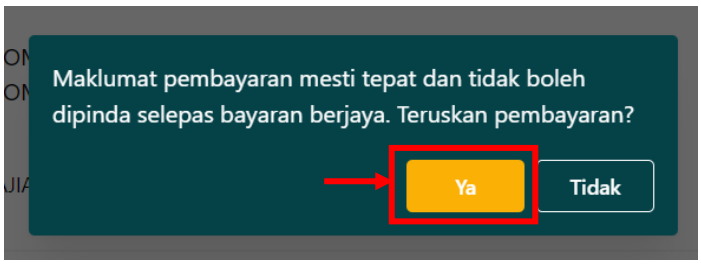
Sekiranya memilih **Perbankan Internet**, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.



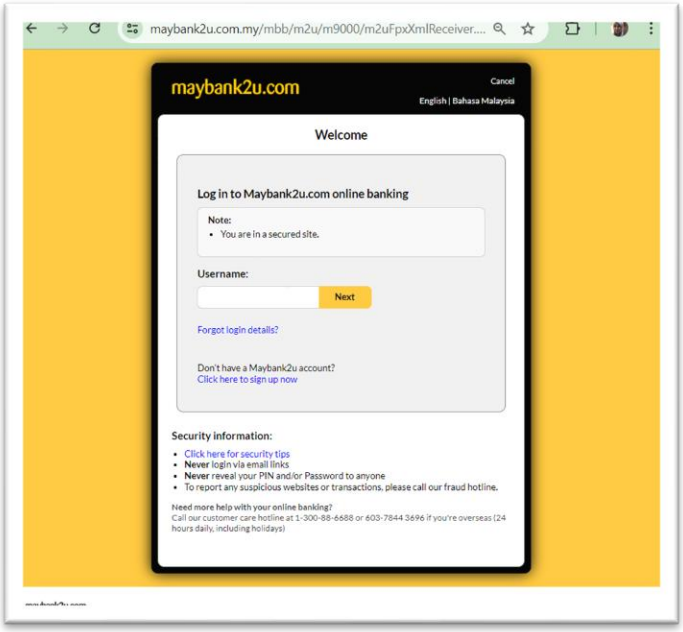
Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang Bayar.



Seterusnya klik butang Ya.

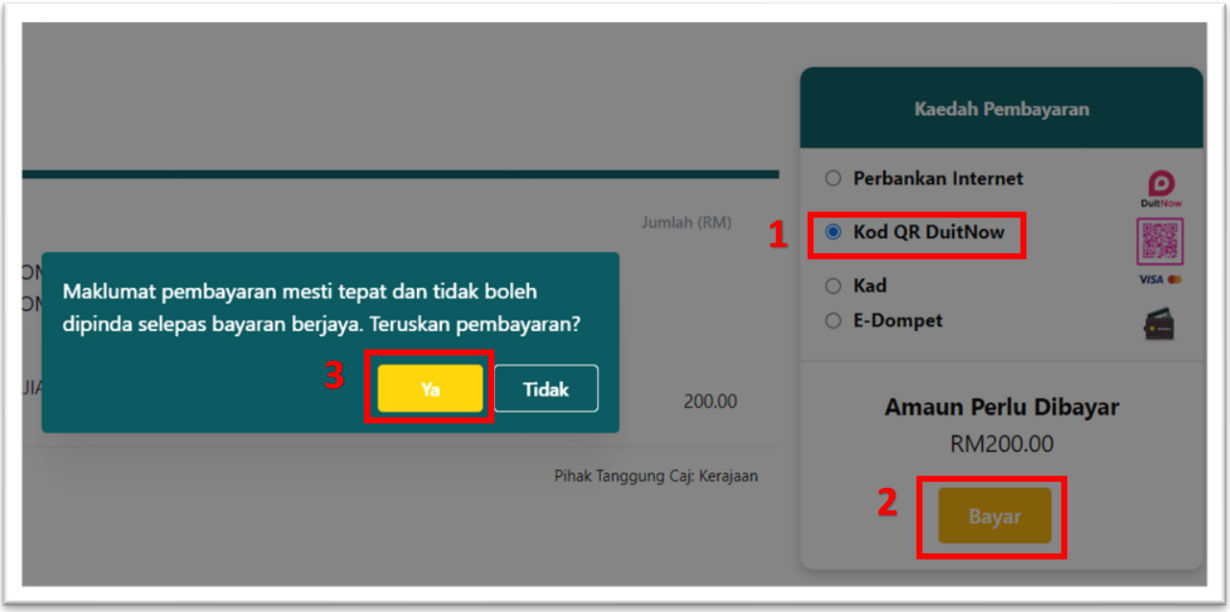


Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan **resit bayaran transaksi disimpan** sebagai bukti bayaran.



ii. Kaedah Kod QR DuitNow

Jika memilih kaedah Kod QR DuitNow, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di bawah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompet untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsikan kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

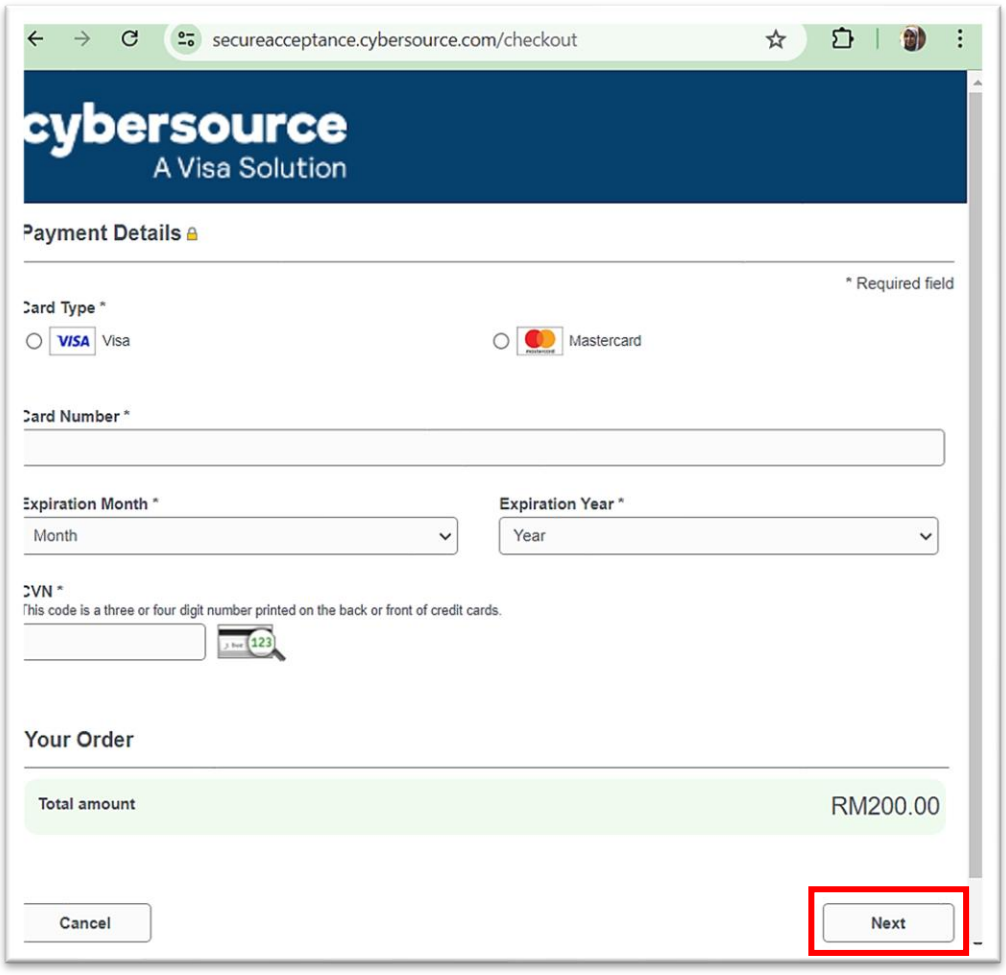


iii. Kaedah Kad

Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

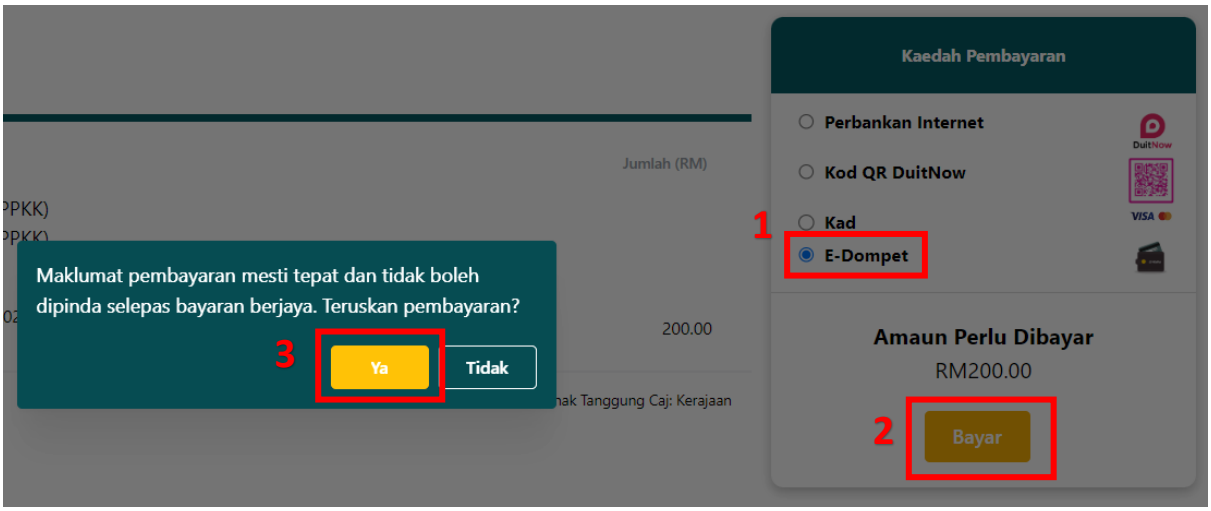


Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

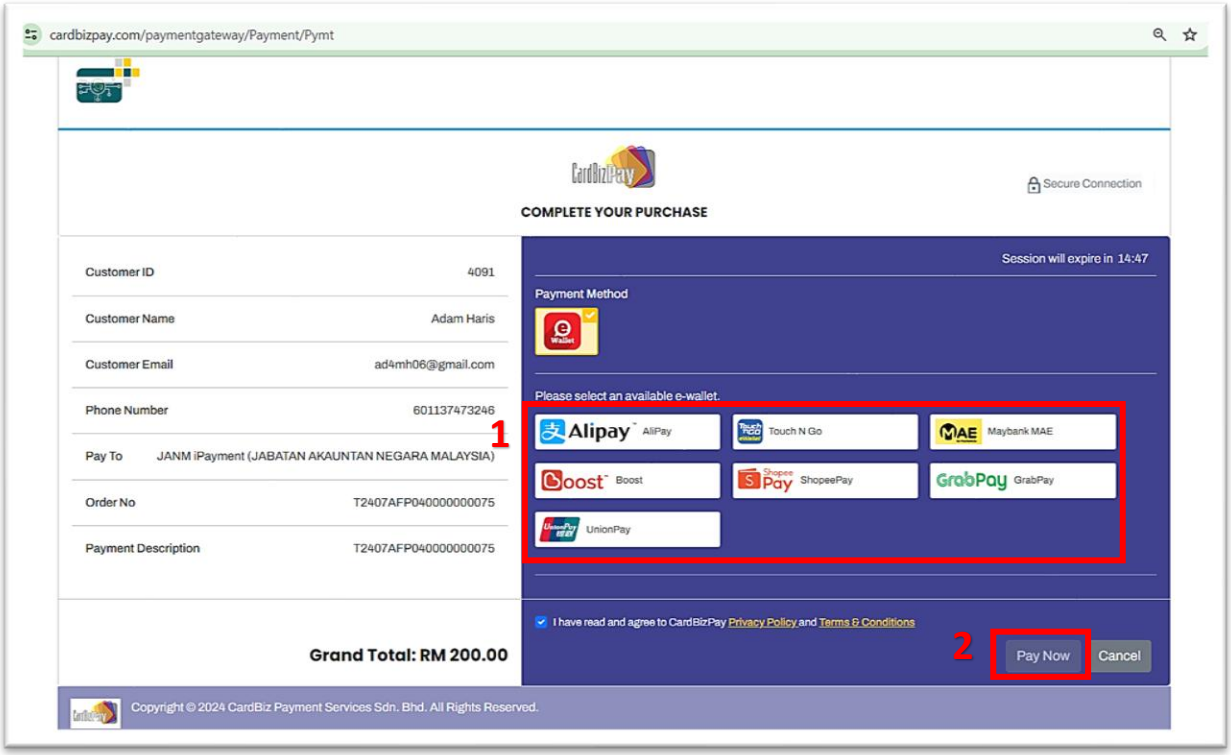


iv. Kaedah E-Dompet

Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompet, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

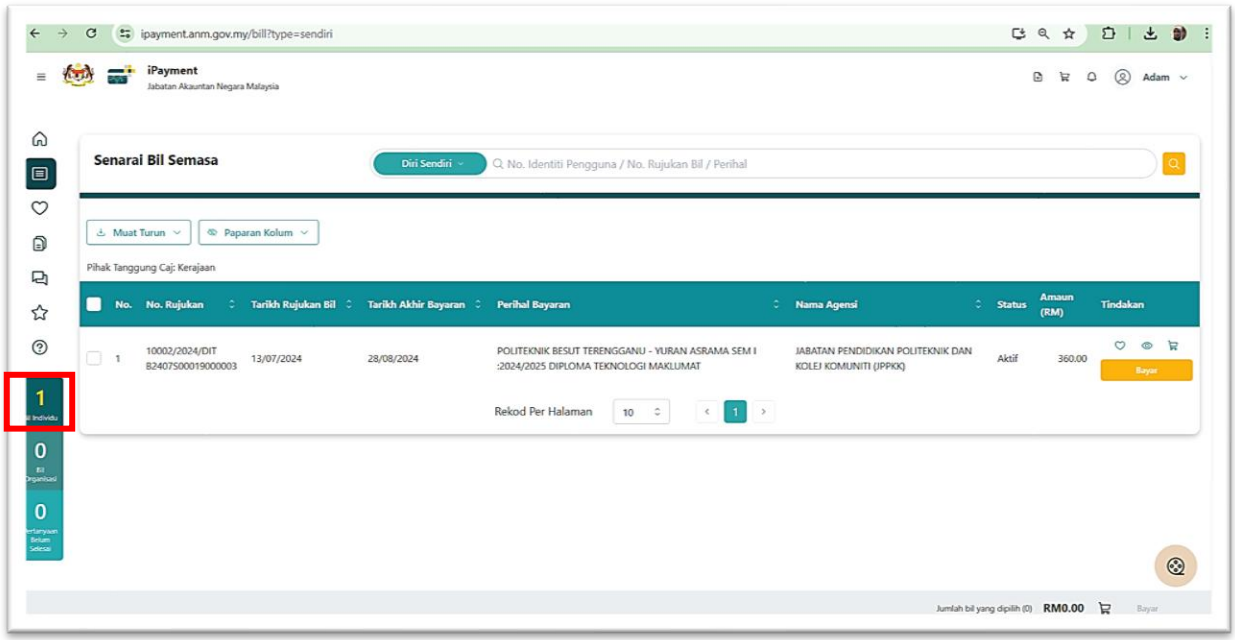


Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompet. Pilih aplikasi E-Dompet berkaitan dan seterusnya klik butang Pay Now dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan **resit transaksi disimpan** sebagai bukti pembayaran.



PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai bil.



Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu Yuran Asrama. Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu **disimpan salinan resit bayaran** sebagai bukti.